



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА
СЕВЕРНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА
ГОРОДА МОСКВЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.10.2025

№ *949*

**О внесении изменений
в распоряжение префектуры
Северного административного
округа города Москвы
от 27.06.2017 № 317**

В целях совершенствования системы антитеррористической деятельности в Северном административном округе города Москвы и актуализации правовых актов:

1. Внести изменение в распоряжение префектуры Северного административного округа от 27.06.2017 № 317 «Об Антитеррористической комиссии Северного административного округа города Москвы» (в редакции распоряжения префектуры Северного административного округа города Москвы от 23.01.2024 № 29 «О внесении изменений в распоряжение префектуры Северного административного округа города Москвы от 27.06.2017 № 317») в соответствии с п. 4.3.12 Положения о префектуре административного округа города Москвы, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24.02.2010 № 157-ПП «О полномочиях территориальных органов исполнительной власти города Москвы», согласно п. 3.15 раздела IV распоряжения префектуры Северного административного округа от 08.07.2025 № 566 «О распределении обязанностей между руководителями префектуры Северного административного округа города Москвы»:

1.1. Приложение 1 к распоряжению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение 2 к распоряжению изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение 3 к распоряжению изложить в редакции, согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта **Д.М.Канукова**.

Префект

Г.И.Изутдинов

Приложение 1
к распоряжению префектуры
от 15.10.2025 № 949

Состав
Антитеррористической комиссии
Северного административного округа города Москвы

Председатель комиссии:

Префект Северного административного
округа города Москвы

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Отдела по CAO Управления
ФСБ России по городу Москве и
Московской области

Члены комиссии:

Начальник УВД по CAO ГУ МВД России
по городу Москве

Начальник Управления по CAO ГУ МЧС
России по городу Москве

Начальник МОВО по CAO ФГКУ
«УВО ВНГ России по городу Москве»

Главы управ районов

**Положение
об Антитеррористической комиссии
Северного административного округа города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая комиссия Северного административного округа города Москвы (далее - Комиссия округа) является коллегиальным органом, сформированным для организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и для реализации решений Антитеррористической комиссии города Москвы на территории районов или поселений города Москвы, входящих в административный округ города Москвы.

1.2. Комиссия округа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, решениями Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии города Москвы, а также настоящим Положением.

1.3. Руководителем Комиссии округа является префект Северного административного округа города Москвы (председатель Комиссии округа).

2. Основные задачи Комиссии округа

2.1. Основными задачами Комиссии округа являются организация взаимодействия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и реализация решений Антитеррористической комиссии города Москвы на территории районов, входящих в Северный административный округ города Москвы (далее - территория округа).

3. Основные функции Комиссии округа

3.1. Выработка мер по профилактике терроризма, а также по минимизации

и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории округа.

3.2.Обеспечение согласованности действий подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в ходе:

3.2.1.Реализации государственных программ города Москвы в сфере профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.2.2.Проведения информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма.

3.2.3.Мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы.

3.3.Выработка мер по обеспечению выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в собственности города Москвы или в ведении органов государственной власти города Москвы.

3.4.Участие в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, осуществляемом Антитеррористической комиссией города Москвы.

3.5.Контроль за исполнением решений Комиссии округа.

3.6.Организация исполнения территориальными органами исполнительной власти города Москвы и органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве решений Антитеррористической комиссии города Москвы.

4. Права Комиссии округа

4.1.Принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.2.Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

4.3.Создавать рабочие группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии округа.

4.4.Привлекать для участия в работе Комиссии округа должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, а также представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

4.5.Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Антитеррористической комиссии города Москвы.

5. Организация деятельности Комиссии округа

5.1. Комиссия округа строит свою работу во взаимодействии с оперативной группой в Северном административном округе города Москвы, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих непосредственную угрозу его совершения на территории округа.

5.2. Комиссия округа осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом Комиссии округа.

5.3. Комиссия округа информирует аппарат Антитеррористической комиссии города Москвы по итогам своей деятельности, а также по итогам проведенных заседаний в порядке, установленном председателем Антитеррористической комиссии города Москвы.

5.4. Для реализации решений Комиссии округа могут приниматься правовые акты территориальных органов исполнительной власти города Москвы и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве.

5.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии округа, а также функции аппарата Комиссии округа возлагаются на Управление по вопросам безопасности и противодействия коррупции Северного административного округа города Москвы (аппарат Комиссии округа). Аппарат комиссии округа возглавляет заместитель префекта (по работе с населением). В состав аппарата комиссии входит: заместитель префекта (по работе с населением), начальник Управления по вопросам безопасности и противодействия коррупции, консультант Управления по вопросам безопасности и противодействия коррупции (является секретарем комиссии).

5.6. Аппарат Комиссии округа:

5.6.1. Разрабатывает проекты планов работы Комиссии округа, решений Комиссии округа и отчетов о результатах деятельности Комиссии округа.

5.6.2. Обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии округа.

5.6.3. Осуществляет контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии округа.

5.6.4. Организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации, подготовке информационных материалов об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории округа, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма.

5.6.5. Обеспечивает взаимодействие Комиссии округа с Антитеррористической комиссией города Москвы и ее аппаратом.

5.6.6. Обеспечивает деятельность рабочих групп Комиссии округа.

5.6.7. Организует делопроизводство Комиссии округа.

5.7. Члены Комиссии округа обязаны:

5.7.1. Организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии округа в соответствии с решениями Комиссии округа, председателя Комиссии округа или по предложениям членов Комиссии округа, утвержденным протокольным решением.

5.7.2. Определять в пределах компетенции в органах, представителями

которых они являются, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией округа и ее аппаратом.

5.7.3. Организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии округа.

5.8. Члены Комиссии округа имеют право:

5.8.1. Знакомиться с документами и материалами Комиссии округа, непосредственно касающимися ее деятельности.

5.8.2. Выступать на заседаниях Комиссии округа, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии округа, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам.

5.8.3. Излагать в случае несогласия с решением Комиссии округа в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии округа и прилагается к его решению.

5.8.4. Голосовать на заседаниях Комиссии округа.

5.9. Комиссия округа имеет бланк со своим наименованием.

**Регламент
Антитеррористической комиссии Северного
административного округа города Москвы**

1. Общие положения

1.1. Регламент антитеррористической комиссии Северного административного округа города Москвы (далее - Регламент) устанавливает общие правила организации деятельности антитеррористической комиссии Северного административного округа города Москвы (далее - Комиссия округа).

1.2. Основные задачи и функции Комиссии округа установлены положением о Комиссии округа.

2. Планирование и организация работы Комиссии округа

2.1. Комиссия округа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии округа на год.

2.2. План работы Комиссии округа готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму на территории районов, входящих в Северный административный округ города Москвы, с учетом рекомендаций аппарата Национального антитеррористического комитета и Антитеррористической комиссии города Москвы по планированию деятельности Комиссии округа, рассматривается на заседании Комиссии округа и утверждается председателем Комиссии округа.

2.3. Заседания Комиссии округа проводятся в соответствии с планом работы Комиссии округа не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Антитеррористической комиссии города Москвы или председателя Комиссии округа могут проводиться внеочередные заседания Комиссии округа.

2.4. Предложения в проект плана работы Комиссии округа вносятся в письменной форме председателю Комиссии округа не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии округа.

2.5. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии округа должны содержать:

2.5.1. Наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии округа.

2.5.2. Форму и содержание предлагаемого решения.

2.5.3. Наименование органа, ответственного за подготовку вопроса.

2.5.4. Перечень соисполнителей.

2.5.5. Предполагаемую дату рассмотрения на заседании Комиссии округа.

2.6. В случае, если в проект плана работы Комиссии округа предлагается

включить рассмотрение на заседании Комиссии округа вопроса, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом, к компетенции которого он относится.

2.7. Предложения в проект плана работы Комиссии округа могут направляться председателем Комиссии округа для дополнительной проработки членам Комиссии округа. Заключение членов Комиссии округа и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены председателю Комиссии округа не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.8. На основе предложений, поступивших председателю Комиссии округа, формируется проект плана работы Комиссии округа, который выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии округа текущего года.

2.9. Утвержденный план работы Комиссии округа рассылается аппаратом Комиссии округа членам Комиссии округа для исполнения и руководителю аппарата Антитеррористической комиссии города Москвы для организации оценки и внесения коррективов при необходимости.

2.10. Решение о внесении изменений в план работы Комиссии округа принимается председателем Комиссии округа по мотивированному письменному предложению члена Комиссии округа, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.11. Рассмотрение на заседаниях Комиссии округа дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Антитеррористической комиссии города Москвы или решению председателя Комиссии округа.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии округа

3.1. Члены Комиссии округа, представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии округа, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы Комиссии округа и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Аппарат Комиссии округа оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии округа.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии округа уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается аппаратом Комиссии округа с председателем Комиссии округа. Повестка дня заседания окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии округа.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии округа, решением председателя Комиссии округа могут создаваться рабочие группы Комиссии округа из числа членов Комиссии округа, представителей заинтересованных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, сотрудников аппарата Комиссии округа, а также экспертов.

3.5. Материалы к заседанию Комиссии округа представляются председателю Комиссии округа не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания и включают в себя:

3.5.1. Информационно-аналитическую справку по рассматриваемому вопросу.

3.5.2. Тезисы выступления основного докладчика.

3.5.3. Проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения.

3.5.4. Материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами.

3.5.5. Особые мнения по представленному проекту, если таковые имеются.

3.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии округа осуществляет аппарат Комиссии округа.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Регламентом срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании по решению председателя Комиссии округа.

3.8. Повестка предстоящего заседания, проект протокола заседания Комиссии округа с соответствующими материалами докладываются аппаратом Комиссии округа председателю Комиссии округа не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.9. Одобренные председателем Комиссии округа повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии округа и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии округа и участникам заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

3.10. Члены Комиссии округа и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокола заседания Комиссии округа и соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания представляют их в письменном виде в аппарат Комиссии округа.

3.11. В случае, если для реализации решений Комиссии округа требуется принятие правового акта префектуры Северного административного округа города Москвы, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии округа в установленном порядке разрабатывается и согласовывается соответствующий проект правового акта.

3.12. Аппарат Комиссии округа не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии округа и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

3.13. Члены Комиссии округа не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания информируют председателя Комиссии округа о своем

участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии округа, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается аппаратом Комиссии округа председателю Комиссии округа.

3.14. На заседания Комиссии округа могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, а также руководители иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии округа лиц формируется аппаратом Комиссии округа на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии округа заблаговременно вместе с пакетом документов к заседанию Комиссии округа.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии округа

4.1. Заседания Комиссии округа созываются председателем Комиссии округа либо, по его поручению, руководителем аппарата Комиссии округа.

4.2. Лица, прибывшие для участия в заседаниях Комиссии округа, регистрируются аппаратом Комиссии округа.

4.3. Присутствие членов Комиссии округа на заседаниях обязательно. Члены Комиссии округа не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае, если член Комиссии округа не может присутствовать на заседании, он обязан согласовать с председателем Комиссии округа присутствие на заседании лица, временно исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии округа обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии округа считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии округа.

4.7. Председатель Комиссии округа:

4.7.1. Ведет заседание.

4.7.2. Организует обсуждение вопросов повестки дня заседания.

4.7.3. Предоставляет слово для выступления членам Комиссии округа, а также приглашенным лицам.

4.7.4. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования.

4.7.5. Обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии округа и приглашенными лицами.

4.7.6. Участвуя в голосовании, голосует последним.

4.8. С докладами на заседаниях Комиссии округа по вопросам повестки выступают члены Комиссии округа, приглашенные лица либо в отдельных случаях, по согласованию с председателем Комиссии округа, лица, уполномоченные членами Комиссии округа.

4.9. При голосовании член Комиссии округа имеет один голос и голосует

лично. Член Комиссии округа, не согласный с предлагаемым Комиссией округа решением, вправе на заседании Комиссии округа, на котором указанное решение принимается, довести до сведения членов Комиссии округа свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии округа.

4.10. Решения Комиссии округа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии округа (лиц, временно исполняющих их обязанности). При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии округа.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии округа, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии округа (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением требований по защите информации.

4.13. Материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, вручаются членам Комиссии округа под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату в аппарат Комиссии округа по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии округа.

4.15. На заседаниях Комиссии округа по решению председателя Комиссии округа может осуществляться стенографическая запись и аудиозапись заседания.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии округа

5.1. Решения Комиссии округа оформляются протоколом, который в 10-дневный срок после даты проведения заседания дорабатывается с учетом замечаний аппаратом Комиссии округа и подписывается председателем Комиссии округа.

5.2. В решении Комиссии округа указываются: фамилии и инициалы лица, проводящего заседание, и присутствующих на заседании членов Комиссии округа, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.3. В случае необходимости доработки проектов правовых актов префектуры Северного административного округа города Москвы, рассмотренных на заседании Комиссии округа, материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в решении Комиссии округа отражается соответствующее поручение членам Комиссии округа.

5.4. Решения Комиссии округа (выписки) направляются в подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти города Москвы, иные государственные органы, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве в части, их касающейся, а также в предусмотренных законодательством случаях, доводятся до сведения

общественных объединений и организаций в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии округа подписанного решения.

5.5. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комиссии округа, осуществляет аппарат Комиссии округа.

5.6. Аппарат Комиссии округа информирует председателя Комиссии округа о результатах исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии округа, а также о несвоевременном исполнении поручений.

5.7. Основанием снятия поручения с контроля является решение председателя Комиссии округа, о чем аппарат Комиссии округа информирует исполнителей.